

# Instituția Publică Liceul Teoretic "Constantin Negruzzi"

## Planul de activitate pentru luna aprilie, 2023

Nr. d/o	Activitatea	Resurse de timp	Responsabil
<b>1.</b>	<b>Activitatea Consiliului de Administrație</b>		
1.1	Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursurile școlare și extrașcolare.	28.04.2023	Directorii adjuncți
1.2	Calitatea pregătirii bucatelor - condiție de asigurare a sănătății elevilor.	28.04.2023	Director adjunct, T.Cojocaru
1.3	Aprobarea preventivă a statelor de personal și a rețelei de clasă pentru anul școlar 2023-2024.	28.04.2023	Administrația
1.4	Bugetul de venituri și cheltuieli pentru luna aprilie. Evidența fondurilor extrabugetare. Planificarea bugetului pentru luna mai.	28.04.2023	Director, V. Bîtcă
1.5	Evidența frecvenței elevilor în luna <u>aprilie</u> a anului de studii 2022-2023.	28.04.2023	Director adjunct, L. Popa
<b>2.</b>	<b>Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității</b>		
2.1	Calitatea prestării serviciilor educaționale și manageriale.	27.04.2022	Directorii adjuncți
<b>3.</b>	<b>Activitatea Consiliului Metodic</b>		
3.1	Testarea candidaților la examenele naționale de absolvire, sesiunea 2023.	Pe parcursul lunii	Șefii CM
<b>4</b>	<b>Activitatea Consiliului Elevilor</b>		
4.1	Totalurile activităților pentru luna martie.	I săptămână	Director adjunct, L. Popa
4.2	"Un mediu curat, o viață mai bună" (concurs de eseuri/desene pe tema, dotat cu premii și diplome) realizarea unui portofoliu pro-natura de către membrii Cercului Ecologic al școlii.	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
4.3	Implicarea în activități din cadrul concursului "Să facem pământul să zâmbească".	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
4.4	Campania de promovare a imaginii liceului "Ziua ușilor deschise".	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
<b>5</b>	<b>Activitatea psihologului școlar</b>		
5.1	Modalități de luare a deciziei profesionale, metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă, elevii claselor XII-a	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, N. Negura
5.2	Activitate cu elemente de training "Stimularea încrederii în sine la elevii" (claselor X-XII)	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, N. Negura

<b>6.</b>	<b>Alte activități</b>		
6.	Monitorizarea zilnică a situației Covid-19 în instituțiile de învățământ	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
7.	Monitorizarea evidenței frecvenței elevilor la ore	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
8.	Organizarea și desfășurarea pretestărilor republicane (gimnaziu, liceu)	27.03-07.04	Directorii adjuncți
9.	Elaborarea Planului instituțional de admitere în clasa a X-a, pentru anul de studii 2023- 2024	Pe parcursul lunii	Administrația
10.	Examinarea actelor depuse pe platforma online escoala.chisinau.md în vederea înscrierii copiilor în clasa I.	Pe parcursul lunii	Director, V.Bîtcă
11.	Organizarea activităților în cadrul Campaniei de Informare și Educație ”PRO Sănătate”.	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
12.	Participarea la Concursul Municipal al tinerilor agenți ai Circulației Rutiere ”Securitatea la trafic înseamnă viață”	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
13.	Concurs ”Compoziții florale de Paști”	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
14.	Gestionarea Sistemului Informațional de Management în Educație. Transmiterea raportului de confirmare a directorului.	Pe parcursul lunii	L. Botnarenco, E. Magu
15.	Delegarea elevilor la Olimpiada Municipală la Educație fizică	08-09.04.23	A.Butcaru A.Mardare
16.	Participarea la seminarul ”Elaborarea instrumentelor de evaluare pentru evaluările sumative la disciplina Fizică”	24.04.23	Cadrele didactice vizate
17.	Colectarea actelor necesare pentru acordarea ajutorului material pentru școlarizarea minorilor familiilor social-vulnerabile pentru anul de studii 2022-2023	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
18.	Raportarea privind achitarea plăților salariale pentru luna martie	Pe parcursul lunii	Director, V.Bîtcă
19.	Transmiterea datelor statistice cu referire la încadrarea temporară a copiilor refugiați	Zilnic	Administrația
20.	Perfectarea și transmiterea notelor informative solicitate de organele ierarhic superioare	Pe parcursul lunii	Administrația
21.	Asigurarea procesului de transparență prin administrarea paginii web a instituției (plasarea informațiilor de ultimă oră)	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Guțu
22.	Elaborarea ordinelor de personal și pentru activitatea de bază	Pe parcursul lunii	Director, V. Bîtcă secretar
23.	Dactilografierea ordinelor de personal și pentru activitatea de bază	Pe parcursul lunii	Secretar
24.	Organizarea activităților în cadrul campaniei de sensibilizare ”Ne alimentăm sănătos”	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa

<b>25.</b>	Organizarea campaniei de promovare a activismului civic "Voluntariatul - implicare activă în folosul societății"	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
<b>26.</b>	Implementarea proiectului "Dezvoltarea competențelor ecologice pentru ecologizarea școlilor publice și promovarea învățământului dual pentru elevi"	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa