

# Instituția Publică Liceul Teoretic ”Constantin Negruzzi”

## Planul de activitate pentru luna februarie, 2023

Nr. d/o	Activitatea	Resurse de timp	Responsabil
<b>1</b>	<b>Activitatea Consiliului de Administrație</b>		
1.1	1.Respectarea actelor normative reglatorii în procesul de organizare a alimentației elevilor.	24.02.2023	Director adjunct, T.Cojocaru
1.2	Cu privire la respectarea rigorilor sanitaro-igienice în instituție în contextul pandemiei de Covid-19.	24.02.2023	Asistenta medicală
1.3	Monitorizarea activității cadrelor didactice în raport cu elevii cu CES.	24.02.2023	Director adjunct, T.Cojocaru
1.4	Cu privire la bugetul de venituri și cheltuieli pentru luna februarie. Evidența fondurilor extrabugetare. Planificarea bugetului pentru luna martie.	24.02.2023	Director, V.Bîtcă
1.5	Evidența frecvenței elevilor în luna februarie a anului de studii 2022-2023.	24.02.2023	Director adjunct L. Popa
<b>2</b>	<b>Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității</b>		
2.1	Realizarea procesului educațional conform prevederilor din curriculum la disciplina predată și a codului etic.	23.02.2023	Directorii adjuncți
<b>3</b>	<b>Activitatea Consiliului Profesorat</b>		
3.1	Totalizarea procesului de atestare a cadrelor didactice și de conducere la nivel local.	22.02.2023	Administrația
<b>4</b>	<b>Activitatea Consiliului Metodic</b>		
4.1	Evaluarea internă: pretestări în clasele absolvente	I săptămână	Membrii Consiliului Metodic
<b>5</b>	<b>Activitatea Consiliului Elevilor</b>		
5.1	Totalurile activităților pentru luna ianuarie.	I săptămână	Director adjunct L. Popa
5.2	”Suntem diferiți, dar ne completăm armonios” (campanie vizând egalitatea de șanse și promovarea toleranței și non-discriminării între elevii școlii).	Pe parcursul lunii	Director adjunct L. Popa
5.3	”Sănătatea mea depinde de țigara ta !” (campanie anti-tabagism de sensibilizare pe tema dependenței de droguri).	Pe parcursul lunii	Director adjunct L. Popa
5.4	24 Februarie- „Dragobetele-sărută fetele”	24.02.2023	Director adjunct L. Popa
<b>6</b>	<b>Activitatea psihologului școlar</b>		
6.1	Activitate cu elemente de training ”Dezvoltarea proceselor psihice cognitive” (elevii claselor I-IV)	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, N. Negura
6.2	Cunoașterea propriilor stări (Elevii claselor a V-a a IX-a)	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, N. Negura
6.3	Dezvoltarea orientării profesionale	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, N. Negura
<b>7</b>	<b>Activități</b>		
7.1	Monitorizarea, stocarea și generalizarea datelor despre prezența zilnică a elevilor la orele.	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa

<b>7.2</b>	Monitorizarea cazurilor de îmbolnăviri cu gripă și alte viroze sezoniere	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
	Monitorizarea și raportarea cu privire la cazurile de îmbolnăviri cu Covid-19	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
<b>7.3</b>	Constituirea bazei de date cu referire la candidații la examenul de bacalaureat, sesiunea de examene 2023	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L.Botnarenco
<b>7.4</b>	Constituirea bazei de date cu referire la numărul de candidați la sesiunea de examene 2023, ciclurile primar și gimnazial	Pe parcursul lunii	Directorii adjuncți T.Cojocaru., L.Guțu
<b>7.5</b>	Delegarea lotului olimpic la olimpiadele municipale	Pe parcursul lunii	Director adjunct, Guțu L.
<b>7.6</b>	Desfășurarea testării pe eșantion reprezentativ la disciplina Istoria românilor și universală	23.02.2023	Directorii adjuncți
	Participarea la Concursul municipal ”Pedagogul anului”, ediția 2023	Pe parcursul lunii	Alexandru Ecaterina
<b>7.7</b>	Activități desfășurate la tematica ”Ziua Siguranței pe Internet”	06-10.02.23	Director adjunct L. Popa
<b>7.8</b>	Gestionarea platformei SIME	Pe parcursul lunii	Administratorii SIME
<b>7.9</b>	Desfășurarea sesiunii de lichidare a corigențelor acumulate pe parcursul semestrului I	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Guțu
<b>7.10</b>	Raportarea privind achitarea plăților salariale pentru luna ianuarie 2021	Până la 14.02	Contabilitatea
<b>7.11</b>	Transmiterea raportului-tip privind cheltuielile instituției pentru luna Martie 2023 în vederea asigurării principiilor de transparență	Până la data de 10.02	Contabilitatea
<b>7.12</b>	Monitorizarea salubrității teritoriului aferent/ adiacent instituției de învățământ. Transmiterea notei informative către DGETS.	Zilnic	Director adjunct în probleme gospodărești, S. Berzan
<b>7.13</b>	Transmiterea către DGETS notei informative cu referire la salubritatea teritoriului aferent/ adiacent instituției de învățământ.	Săptămânal	Director adjunct în probleme gospodărești, S. Berzan
<b>7.14</b>	Monitorizarea procesului de alimentație a elevilor în instituția de învățământ	Pe parcursul lunii	Administrația
<b>7.15</b>	Asigurarea procesului de transparență prin administrarea paginii web a instituției (plasarea informațiilor de ultimă oră)	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Guțu