

# Instituția Publică Liceul Teoretic "Constantin Negruzzi"

## Planul de activitate pentru luna decembrie 2022

Nr. d/o	Activitatea	Resurse de timp	Responsabil
<b>1</b>	<b>Activitatea Consiliului de Administrație</b>		
1.1	Controlul frontal al cadrelor nou-angajate.	28.12.2022	Administrația
1.2	Aprobarea planificării anuale a concediilor de odihnă.	28.12.2022	Director, V. Bîtcă
1.3	Aprobarea rețelei de clase preventive și numărul de elevi pentru anul școlar 2023-2024.	28.12.2022	Director, V. Bîtcă
1.4	Bugetul de venituri și cheltuieli pentru luna decembrie. Evidența fondurilor extrabugetare. Planificarea bugetului pentru luna ianuarie.	28.12.2022	Director, V. Bîtcă
1.5	Evidența frecvenței elevilor în luna <u>decembrie</u> a anului de studii 2022-2023.	28.12.2022	Director adjunct, L. Popa
1.6	Calitatea evaluării performanței și activității angajaților din instituție.	28.12.2022	Directorii adjuncți
<b>2</b>	<b>Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității</b>		
2.1	Funcționalitatea sistemului instituțional de evaluare a competențelor școlare. Evaluarea internă: cl. 1-4 – matematica, l. română, științe; cl. 9 – matematica, l. română, istorie.	30.12.2022	Directorii adjuncți
2.2	Evaluarea calității completării catalogului școlar. Realizarea curriculumului național.	30.12.2022	Directorii adjuncți
<b>3</b>	<b>Activitatea Consiliului Profesoral</b>		
3.1	Admiterea elevilor claselor a X-XII-a la tezele semestriale de iarnă.	08.12.2022	Directorii adjuncți
3.2	Prezentarea Raportului semestrial de monitorizare a procesului educațional conform indicatorilor de bază, constatarea dinamicii și tendințelor.	29.12.2022	Directorii adjuncți
<b>4</b>	<b>Activitatea Consiliului Metodic</b>		
4.1	Seminar "Elaborarea instrumentelor utilizate la tezele semestriale din sesiunea de iarnă, anul de studii 2022-2023"	I săptămână	Membrii Consiliului Metodic
<b>5</b>	<b>Activitatea Comisiei de Atestare</b>		
5.1	Participarea la atelierul de formare "Rigori în procesul de atestare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II"	07.12.2022	Cadrele didactice vizate
<b>6</b>	<b>Activitatea Consiliului Elevilor</b>		
6.1	Totalurile activităților pentru luna noiembrie.	I săptămână	Director adjunct L. Popa
6.2	Sărbătorile creștine la români! Inaugurarea brăduțului.	1 decembrie	Director adjunct L. Popa
6.3	„Fii Moș Crăciun pentru o zi!” – colectă de bunuri pentru cei defavorizați	IV săptămână	Director adjunct L. Popa

6.4	Săptămâna colindelor.	IV săptămână	Director adjunct L. Popa
<b>7</b>	<b>Activitatea psihologului școlar</b>		
7.1	Identificarea modalităților de păstrare a echilibrului emoțional în situații de tensiune și generatoare de stres (Elevii claselor a I-ii a IV-a)	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, N. Negura
7.2	Dezvoltarea emoțiilor pozitive (Elevii claselor a V-a a IX-a).	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, N. Negura
7.3	Managementul stresului -promovarea unor atitudini și comportamente care previn dezvoltarea afectivității negative( elevii claselor a X-a)	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, N. Negura
<b>8</b>	<b>Activități</b>		
8.1	Monitorizarea și raportarea către DGETS a datelor cu privire la situația pandemică în contextul COVID-19	Pe parcursul lunii	Administrația
8.2	Ațiuni de evidență și raportare a frecvenței școlare a elevilor	Pe parcursul lunii	Comisia de triere
8.3	Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice în scopul realizării în siguranță a procesului educațional	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
8.4	Participarea la concursul municipal ”Cosîta de versuri și culori”	01-24.12.22	Director adjunct, L. Popa
8.5	Participarea la festivalul-concurs municipal al datinilor și obiceiurilor de iarnă ”Să trăiți, să-nfloriți”, ediția XXIV.	01-25.12.22	Director adjunct, L. Popa
8.6	Desfășurarea etapei locale a olimpiadelor școlare la disciplinele vizate în planul de activități.	Decembrie	Cadrele didactice vizate
8.7	Gestionarea Sistemului Informațional SIME	Pe parcursul lunii	Administratorii SIME
8.8	Organizarea și desfășurarea susținerii tezelor semestriale din sesiunea de iarnă, anul de studii 2022-2023	09.12-.16.12	Directorii adjuncți
8.9	Monitorizarea salubrității teritoriului aferent/ adiacent instituției de învățământ. Transmiterea notei informative către DGETS.	Zilnic	Director adjunct în probleme gospodărești, S. Berzan
8.10	Transmiterea către DGETS notei informative cu referire la salubritatea teritoriului aferent/ adiacent instituției de învățământ.	Săptămânal	Director adjunct în probleme gospodărești, S. Berzan
8.11	Monitorizarea procesului de vaccinare împotriva virusului COVID-19 a angajaților din instituție.	Pe parcursul lunii	Administrația
8.12	Asigurarea procesului de transparență prin administrarea paginii web a instituției (plasarea informațiilor de ultimă oră)	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Guțu