

Instituția Publică Liceul Teoretic "Constantin Negruzzi"

Planul de activitate pentru luna noiembrie 2022

| Nr. d/o | Activitatea | Resurse de timp | Responsabil |
|----------|--|--------------------|--|
| 1 | Activitatea Consiliului de Administrație | | |
| 1.1 | 1.Prezentarea Regulamentelor de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, sesiunea-2023 și a Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar. | 24.11.2022 | Directorii adjuncți pentru instruire |
| 1.2 | Responsabilitățile cadrelor didactice, diriginții de clasă privind respectarea, promovarea și protecția copilului de orice formă de ANET. | 24.11.2022 | Coordonator ANET |
| 1.3 | Identificarea și realizarea acțiunilor instituționale de prevenire și diminuare a absenteismului școlar. | 24.11.2022 | Director adjunct pentru educație |
| 1.4 | Pregătirea instituției de învățământ către sezonul rece. | 24.11.2022 | Director adjunct în probleme gospodărești |
| 1.5 | Respectarea regimului de activitate a blocului alimentar în contextul pandemiei de Covid-19. | 24.11.2022 | Comisia de triere |
| 1.6 | Bugetul de venituri și cheltuieli pentru pentru luna noiembrie. Evidența fondurilor extrabugetare. Planificarea bugetului pentru luna decembrie | 24.11.2022 | Director |
| 2 | Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității | | |
| 2.1 | Implementarea noilor tehnologii de predare-învățare - evaluare în procesul educațional, orientate spre Consiliere și Dezvoltare personală. | 23.11.2022 | Director adjunct pentru educație |
| 2.2 | Acumulările de note de către elevii la toate treptele de învățământ; Corectitudinea notării elevilor. | 23.11.2022 | Directorii adjuncți pentru instruire |
| 3 | Activitatea Consiliului Profesorat | | |
| 3.1 | Metode tradiționale și moderne de formare / dezvoltare/motivare a competențelor disciplinare ale elevilor în context axiologic. | 24.11.2022 | Directorii adjuncți |
| 3.2 | Climatul organizațional al claselor noi formate I-a și a V-a. Continuitatea instruirii la trecerea din ciclul primar în gimnazial | 24.11.2022 | Directorii adjuncți |
| 4 | Activitatea Consiliului Metodic | | |
| 4.1 | Supervizarea activității didactice a tinerilor specialiști | Pe parcursul lunii | Mentorii |
| 5 | Activitatea Comisiei de Atestare | | |
| 5.1 | Monitorizarea desfășurării orelor de către cadrele didactice supuse atestării în anul de studii 2022-2023. | Pe parcursul lunii | Director adjunct responsabil de procesul de atestare |
| 5.2 | Asistența la ore la cadrele didactice supuse atestării în anul de studii 2022-2023. | Pe parcursul lunii | Membrii Comisiei de Atestare |

| | | | |
|----------|---|--------------------|--|
| 5.3 | Participarea la atelierul de formare „ <i>Rigori în procesul de atestare a cadrelor didactice</i> ” | 29-30.11.22 | Director adjunct responsabil de procesul de atestare |
| 6 | Activitatea Consiliului Elevilor | | |
| 6.1 | Totalurile activităților pentru luna octombrie | Pe parcursul lunii | Director adjunct pentru educație |
| 6.2 | Realizarea programului de activități “Accidente, abuz, bullying, violență” – modalități de prevenire și combatere a violenței școlare, în cadrul decadei informaționale ”Să creștem fără violență”. | Pe parcursul lunii | Director adjunct pentru educație |
| 6.3 | Organizarea Balului Bobocilor. | Pe parcursul lunii | Director adjunct pentru educație |
| 7 | Activitatea psihologului școlar | | |
| 7.1 | Familiarizarea profesorilor cu rezultatele adaptării elevilor și cu metode și tehnici de lucru pentru facilitarea unei adaptări reușite. | Pe parcursul lunii | Psihologul școlar |
| 7.2 | Dezvoltarea competențelor de exprimare a drepturilor sale , elevii claselor a X-a | Pe parcursul lunii | Psihologul școlar |
| 7.3 | Formarea deprinderilor de depășire constructivă a conflictelor, elevii claselor a VII-a | Pe parcursul lunii | Psihologul școlar |
| 8 | Activități | | |
| 8.1 | Monitorizarea și raportarea către DGETS a datelor cu privire la situația pandemică în contextul COVID-19 | Pe parcursul lunii | Director adjunct pentru educație |
| 8.2 | Acțiuni de evidență și raportare a frecvenței școlare a elevilor | Pe parcursul lunii | Director adjunct pentru educație |
| 8.3 | Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice în scopul realizării în siguranță a procesului educațional | Pe parcursul lunii | Comisia de triere |
| 8.4 | Participarea la atelierul de formare la tematica “ <i>Realizarea experimentului în cadrul demersului didactic la fizică în baza aplicațiilor digitale</i> ” | 22.11.2022 | Cadrele didactice vizate |
| 8.5 | Participarea la atelierul de formare la tematica “ <i>Realizarea proiectelor STEM/STEAM în cadrul procesului educațional la Biologie</i> ” | 22-23.11.22 | Cadrele didactice vizate |
| 8.6 | Participarea la atelierul de formare „ <i>Alfabetizarea vizuală a elevilor prin gramatica și tehnicile artelor vizuale în cadrul demersului didactic la Educație plastică</i> ” | 29.11.2022 | Cadrele didactice vizate |
| 8.7 | Participarea la Concursul municipal de videoclipuri și interpretări muzicale „Familia leagăn de dor” | 01-30.11.2022 | Director adjunct pentru educație |
| 8.8 | Desfășurarea Campaniei de prevenire a abuzului față de copii „Să creștem fără violență” | 01-30.11.2022 | Director adjunct pentru educație |
| 8.9 | Programul de divertisment consacrat Zilei Naționale a Tineretului și Zilei Internaționale a Studenților | 13-30.11.2022 | Director adjunct pentru educație |
| 8.10 | Festivalul-concurs ”Să dăruim culori copilăriei”, dedicat Zilei Internaționale de Prevenire a Abuzului față de Copii | Pe parcursul lunii | Director adjunct pentru educație |
| 8.11 | Acțiunea de binefacere Tîrgul torbițelor ecologice ci genericul ”Trăistuța speranței” | 29-30.11.2022 | Director adjunct pentru educație |

| | | | |
|-------------|---|--------------------|--|
| 8.12 | Săptămâna Toleranței | 16-20.11.2022 | Director adjunct pentru educație |
| 8.13 | Cartografierea familiilor cu trei și mai mulți copii | Pe parcursul lunii | Director adjunct pentru educație |
| 8.14 | Monitorizarea salubrității de toamnă a teritoriului aferent/ adiacent instituției de învățământ. Transmiterea notei informative către DGETS. | Zilnic | Director adjunct în probleme gospodărești, S. Berzan |
| 8.15 | Transmiterea către DGETS notei informative cu referire la salubritățile de toamnă a teritoriului aferent/ adiacent instituției de învățământ. | Săptămânal | Director adjunct în probleme gospodărești, S. Berzan |
| 8.16 | Asigurarea procesului de transparență prin administrarea paginii web a instituției (plasarea informațiilor de ultimă oră) | Pe parcursul lunii | Director adjunct pentru instruire |
| 8.17 | Raportarea privind achitarea plăților salariale pentru luna septembrie 2022 | prima săptămână | Contabilitatea |
| 8.18 | Asigurarea procesului de transparență prin administrarea paginii web a instituției (plasarea informațiilor de ultimă oră) | Pe parcursul lunii | Director adjunct pentru instruire |