

Instituția Publică Liceul Teoretic "Constantin Negruzzi"

Planul de activitate pentru luna octombrie 2022

| Nr. d/o | Activitatea | Resurse de timp | Responsabil |
|------------|--|--------------------|------------------------------|
| 1 | Activitatea Consiliului de Administrație | | |
| 1.1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea prevederilor instrucțiunii cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor. 2. Respectarea actelor normative reglatorii în procesul de organizare a alimentației gratuite a elevilor și cerințelor sanitaro-igienice, analiza morbidității și traumatismului, profilaxia bolilor la elevi. 3. Respectarea regimului, regulilor și măsurilor de igienă, control și combatere a infecției Covid-19. 4. Asigurarea elevilor cu manual:problemele atestate. 5. Respectarea regimului de activitate în grupele cu program prelungit. Prezența elevilor GPP. 6. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru luna octombrie. 7. Evidența fondurilor extrabugetare. Planificarea bugetului pentru luna noiembrie. 8. Evidența frecvenței elevilor în luna septembrie-octombrie a anului de studii 2022-2023. | 27.10.2022 | Directorii adjuncți |
| 2 | Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității | | |
| 2.1 | Eficientizarea activității cadrelor didactice nou încadrate și reîncadrate. | Pe parcursul lunii | Directorii adjuncți |
| 3 | Activitatea Consiliului Elevilor | | |
| 3.1 | Totalurile activității CE în luna septembrie. | Pe parcursul lunii | Director adjunct Popa L. |
| 3.2 | Ziua Profesorului cu genericul "Mă-nchin în fața ta, iubite Dascăl". | Pe parcursul lunii | Director adjunct Popa L. |
| 3.3 | Organizarea activității Toamna de aur | Pe parcursul lunii | Director adjunct Popa L. |
| 4 | Activitatea Comisiei de Atestare | | |
| 4.1 | Atelier de lucru: Atestarea cadrelor didactice: provocări, soluții. | Pe parcursul lunii | Director adjunct Cojocaru T. |
| 4.2 | Asistența la lecții și la activitățile extracurriculare. | Pe parcursul lunii | Membrii Comisiei de Atestare |
| 4.3 | Pregătirea Portofoliilor de atestare ale cadrelor didactice supuse atestării în anul de studii 2021-2022. | Pe parcursul lunii | Director adjunct Cojocaru T. |
| 5 | Activitatea psihologului școlar | | |
| 5.1 | Dezvoltarea abilităților de relaționare eficientă în perioada pandemică (Elevii claselor a V - VII-a) | Pe parcursul lunii | Psihologul școlar, Negura N. |

| | | | |
|------|---|--------------------|--------------------------------------|
| 5.2 | Formarea imaginii de școlar, favorizarea adaptării școlare (Elevii claselor a I-a) | Pe parcursul lunii | Psihologul școlar, Negura N. |
| 5.3 | Familiarizarea părinților cu strategii și tehnici de comunicare eficientă cu copiii, facilitarea unei adaptări favorabile la elevi. (Părinții claselor a V-a) | Pe parcursul lunii | Psihologul școlar, Negura N. |
| 5.4 | Dezvoltarea unui climat psihologic favorabil în colectivul pedagogic (Cadrele didactice) | Pe parcursul lunii | Psihologul școlar, Negura N. |
| 6 | Activități | | |
| 6.1 | Monitorizarea și raportarea către DGETS a datelor cu privire la situația pandemică în contextul COVID-19 | Pe parcursul lunii | Director adjunct, Popa L. |
| 6.2 | Acțiuni de evidență și raportare a frecvenței școlare a elevilor | Pe parcursul lunii | Director adjunct, Popa L. |
| 6.3 | Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice în scopul realizării în siguranță a procesului educațional | Pe parcursul lunii | Comisia de triere |
| 6.4 | Întocmirea datelor statistice cu privire la personalul angajat în instituțiile de învățământ general | Pe parcursul lunii | Administrația |
| 6.5 | Participarea la Concursul pentru Juniori și Seniori la Limba și literatura română, „Lecturiada Publică, ediția a XXI-a | Pe parcursul lunii | Comisia Metodică Limbă și comunicare |
| 6.6 | Participarea la seminarul: „Formarea competențelor curriculare la disciplina Educația tehnologică prin intermediul inter-și transdisciplinarității” | Pe parcursul lunii | Cadrele didactice vizate |
| 6.7 | participarea la seminarul pentru psihologii școlari: „Aplicații științifico-practice a terapiei corporale” | Pe parcursul lunii | Psihologul școlar |
| 6.8 | Participarea la Campania de salubritate de toamnă cu genericul „Marea Curățenie” | Pe parcursul lunii | Cadrele didactice |
| 6.9 | Organizarea și desfășurarea Lunarul Securității Cibernetice cu genericul „Fii în siguranță în mediul cibernetic” | Pe parcursul lunii | Director adjunct, Popa L. |
| 6.10 | Organizarea și desfășurarea Campaniei naționale: Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane | 18-25.10.2022 | Director adjunct, Popa L. |
| 6.11 | Raportarea privind achitarea plăților salariale pentru luna septembrie 2022 | prima săptămână | Contabilitatea |
| 6.12 | Asigurarea procesului de transparență prin administrarea paginii web a instituției (plasarea informațiilor de ultimă oră) | Pe parcursul lunii | Director adjunct, Guțu L. |
| 6.13 | Deschiderea anului de studii 2022-2023 în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) | Pe parcursul lunii | Responsabili SIME |
| 6.14 | Asigurarea completitudinii datelor în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) pentru anul de studii 2022-2023. | Pe parcursul lunii | Responsabili SIME |