

Instituția Publică Liceul Teoretic "Constantin Negruzzi"

Planul de activitate pentru luna septembrie 2022

Nr. d/o	Activitatea	Resurse de timp	Responsabil
1	Activitatea Consiliului de Administrație		
1.1	<ol style="list-style-type: none">1. Aprobarea Planului managerial de activitate pentru anul școlar 2022-2023.2. Aprobarea componentei școlare, a orelor opționale, cercurilor și secțiilor sportive, în conformitate cu prevederile Planului Cadru pentru anul de studii 2022-2023.3. Aprobarea Regulamentului intern a liceului pentru anul școlar 2022-2023 și a Regulamentelor ce vizează activitatea liceului (Consiliului Metodic, Consiliul de administrație, Consiliul elevilor, Consiliul părinților, Consiliului de etică, Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor).4. Aprobarea Regulamentului Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare.5. Aprobarea fișelor –post.6. Aprobarea deschiderii grupelor cu program prelungit și a graficului de activitate.7. Completarea claselor, numărul de clase și a diriginților (rețeaua de clase).8. Dezbaterea schemei de încadrare a personalului (statele de personal).9. Elaborarea și aprobarea programului/orarului activităților extrașcolare, cercurilor și listelor elevilor.10. Optimizarea resurselor umane în vederea eficientizării procesului educațional și al mijloacelor bugetare: tarifarea cadrelor didactice.11. Instruirea la domiciliu.12. Aprobarea listei elevilor ce se vor alimenta gratuit.	01.09.2022	Directorii adjuncți
1.2	Raport anual de activitate a directorului instituției (2021-2022)	08.09.2022	Director, Bîtcă V.
1.3	<ol style="list-style-type: none">1. Monitorizarea încadrării absolvenților la studii și în câmpul muncii anul de studii 2021-2022.2. Respectarea rigorilor de Securitate în cabinetele cu profil.3. Respectarea implementării regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice în cantina instituției.4. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru luna septembrie. Evidența fondurilor extrabugetare. Planificarea bugetului pentru luna octombrie.	30.09.2022	Directorii adjuncți

	5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, ustensile) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienice și cu cerințele de Securitate.		
2	Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității		
2.1	Asistență metodică în vederea completării cataloagelor conform Instrucțiunii din 2021.	Pe parcursul lunii	Directorii adjuncți
2.2	Implementarea noilor metodologii de realizare Curriculumului național	Pe parcursul lunii	Directorii adjuncți
3	Activitatea Consiliului Profesorat		
3.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea Raportului managerial pentru anul de studii 2021-2022. 2. Aprobarea Planului managerial al instituției pentru anul de studii 2022-2023. 3. Actualizarea prevederilor: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Regulamentului de organizare și funcționare a instituției; ➤ Regulamentului intern; ➤ Diferite regulamente ce vizează activitatea liceului; ➤ Programul de dezvoltare instituțională; ➤ Sistemul instituțional de evaluare a rezultatelor școlare; ➤ Metodologia de implementare a procesului de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului; ➤ Politica de protecție a copilului; ➤ Metodologia implementării ECD în clasele I-IV-a, V-a, VI-a, VII-a; X-a, XI-a, XII-a; ➤ Metodologia realizării procesului educațional la distanță; 4. Se discută și se avizează Planul de activitate CEAC. 5. Se discută și se avizează Planul anual al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare. 6. Se discută și se avizează compartimentul special "Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor", parte componentă a Planului anual. 	01.09.2022	<p>Directorul</p> <p>Directorii adjuncți</p>
3.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobarea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare. 2. Aprobarea echipei PEI. 3. Aprobarea listei elevilor cu CES. Aprobarea PEI, inclusiv a tipurilor de curriculum. 4. Aprobarea listei elevilor ce se vor alimenta gratuit în anul școlar 2021-2022; 5. Cu privire la avizare/coordonare a componentei școlare a Planului-cadru de învățământ la nivelul instituției, constituită din pachete disciplinare opționale (aprobată de 	05.09.2022	<p>Directorul</p> <p>Directorii adjuncți</p>

	<p>Consiliul Național pentru Curriculum), oferite pentru anul școlar.</p> <p>6. Aprobarea listei suplimentare a elevilor pentru ajutorul material în a.ș.2022-2023;</p> <p>7. Aprobarea componenței Comisiilor metodice pe arii curriculare, a șefilor comisiilor metodice și a planului acestuia.</p> <p>8. Repartizarea orelor preconizate pentru lucrul extrașcolar.</p>		
3.3	<p>1. Aprobarea componenței Comisiei de Atestare.</p> <p>2. Aprobarea listei cadrelor didactice/ de conducere, ce se vor atesta în anul acesta de studii 2022-2023.</p>	08.09.2022	Directorul Directorii adjuncți
4	Activitatea Consiliului Elevilor		
4.1	Constituirea Consiliului elevilor. Alegerea președintelui, vicepreședintelui și secretarului prin vot democratic.	Pe parcursul lunii	Director adjunct Popa L.
4.2	Elaborarea Planului de acțiuni, pentru anul școlar 2022-2023	Pe parcursul lunii	Director adjunct Popa L.
5	Activitatea Comisiei de Atestare		
5.1	Întocmirea și prezentarea bazei de date pentru atestarea cadrelor didactice și managerial, sesiunea 2022-2023.	Pe parcursul lunii	Director adjunct Cojocaru T.
5.2	Pregătirea Portofoliilor de atestare ale cadrelor didactice supuse atestării în anul de studii 2022-2023.	Pe parcursul lunii	Director adjunct Cojocaru T.
6	Activitatea psihologului școlar		
6.1	Familiarizarea părinților cu modalitățile de susținere psihologică a copiilor în vederea adaptării cu succes în clasa a I-a	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, Negura N.
6.2	Facilitarea adaptării elevilor la noua formă de organizare a procesului instructiv-educativ. Formarea abilităților de analiză a calităților personale și ai celor din jur (elevii claselor a V-a)	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, Negura N.
6.3	<p>Activitate de evaluare psihologică și psihodiagnoză:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Depistarea elevilor cu adaptare retardată. ➤ Observarea comportamentului elevului și a capacității de integrare la lecție 	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, Negura N.
8	Activități		
8.1	Monitorizarea și raportarea către DGETS a datelor cu privire la situația pandemică în contextul COVID-19	Pe parcursul lunii	Director adjunct, Popa L.
8.2	Acțiuni de evidență și raportare a frecvenței școlare a elevilor	Pe parcursul lunii	Director adjunct, Popa L.
8.3	Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice în scopul realizării în siguranță a procesului educațional	Pe parcursul lunii	Comisia de triere
8.4	Întocmirea datelor statistice cu privire la personalul angajat în instituțiile de învățământ general	Pe parcursul lunii	Administrația

8.5	Consultații metodice cu referire la elaborarea proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare	05.09.2021-09.09.2021	Directorii adjuncți
8.6	Identificarea elevilor din familiile sociale dezavantajate pentru a beneficia de ajutor material pentru școlarizare	01-02.09.2022	Administrația
8.7	Coordonarea acordării indemnizațiilor unice tinerilor specialiști în conformitate cu HG nr.802 din 29.10.2015	Pe parcursul lunii	Administrația
8.8	Asigurarea elevilor și cadrelor didactice cu documente curriculare.	01-02.09.2022	Bibliotecarele
8.9	Participarea la Concursul municipal „Limba noastră-i o comoară”, ediția a VI-a	Pe parcursul lunii	CM Limbă și comunicare
8.10	Asigurarea procesului de transparență prin administrarea paginii web a instituției (plasarea informațiilor de ultimă oră)	Pe parcursul lunii	Director adjunct, Guțu L.
8.11	Închiderea anului de studii 2021-2022 în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME)	Pe parcursul lunii	Responsabili SIME
8.12	Deschiderea anului de studii 2022-2023 în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME)	Pe parcursul lunii	Responsabili SIME