

# Instituția Publică Liceul Teoretic "Constantin Negruzzi"

## Planul de activitate pentru luna mai

Nr. d/o	Activitatea	Resurse de timp	Responsabil
<b>1.</b>	<b>Activitatea Consiliului de Administrație</b>		
1.1	Totalizarea activității metodice din liceu.	26.05.2022	Administrația
1.2	Respectarea mecanismului de returnare a manualelor, a literaturii artistice și metodice de către angajați.	26.05.2022	Bibliotecarele
1.3	Raport privind evaluarea activității fiecărui domeniu de activitate.	26.05.2022	Administrația
1.4	Pregătirea pentru examenele de Bacalaureat și gimnaziu, sesiunea 2022.	26.05.2022	Administrația
1.5	Stabilirea programului de încheiere festivă a anului școlar 2021-2022.	26.05.2022	Administrația
1.6	Aprobarea cererilor de concediu de odihnă a angajaților instituției.	26.05.2022	Administrația
1.7	Repartizarea preventive a orelor pentru anul de studii 2022-2023.	26.05.2022	Administrația
1.8	Bugetul de venituri și cheltuieli pentru luna mai. Evidența fondurilor extrabugetare. Planificarea bugetului pentru lunile iunie, iulie, august.	26.05.2022	Administrația
1.9	Evidența frecvenței elevilor în luna <u>mai</u> a anului de studii 2021-2022.	26.05.2022	Director adjunct, L. Popa
1.10	Calitatea și nivelul de realizare a Curriculumului disciplinelor opționale și rezultatele elevilor la aceste discipline.	26.05.2022	Directorii adjuncți
<b>2.</b>	<b>Activitatea Consiliului Profesorat</b>		
2.1	Admiterea la teze, sesiunea de vară 2022.	02.05.2022	Directorii adjuncți
2.2	1. Admiterea la examenele de absolvire; 2. Aprobarea listei familiilor social dezavantajate care vor primi ajutorul material pentru școlarizare; 3. Cu privire la organizarea odihnei de vară a elevilor din liceu.	25.02.2022	Directorii adjuncți
2.3	1. Promovarea elevilor claselor 1-8,10-11; 2. Cu privire la prevederile Planului Cadru și a componentei opționale a planului de învățământ pentru anul următor de studii. 3. Calitatea și nivelul de realizare a Curriculumului disciplinelor opționale și rezultatele elevilor la aceste discipline. 4. Aprobarea Raportului anual de activitate a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare.	31.05.2022	Directorii adjuncți
<b>3.</b>	<b>Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității</b>		

3.1	Evaluări finale la matem.,l.română-cl.I-IV. Testarea națională în învățământul primar. Monitorizarea desfășurării tezelor semestriale.	25.05.2022	Directorii adjuncți
<b>4.</b>	<b>Activitatea Consiliului Metodic</b>		
4.1	Elaborarea rapoartelor de analiză a activității pe arii curriculare.	Sfârșitul lunii	Șefii Comisiilor Metodice, cadrele didactice
4.2	Valorificarea optimă a cursurilor opționale și a activităților extrașcolare.	25.05.2022	Șefii Comisiilor Metodice, cadrele didactice
<b>5</b>	<b>Activitatea Consiliului Elevilor</b>		
5.1	Organizarea ceremonialului de încheiere a anului școlar ”Ultimul sunet”	31.05.2022	Director adjunct, L. Popa
5.2	Realizarea raportului anual de activitate al CE.	Sfârșitul lunii	Director adjunct, L. Popa
<b>6.</b>	<b>Alte activități</b>		
6.	Monitorizarea zilnică a situației Covid-19 în instituțiile de învățământ	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
7.	Monitorizarea evidenței frecvenței elevilor la ore	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
8.	Desfășurarea testării naționale în clasa a IV-a	05-19.05.22	Director adjunct T. Cojocaru
9.	Completarea Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor SAPD cu mediile anuale pentru clasa a XII-a ale candidaților la examenul național de bacalaureat, sesiunea 2022	25.05-31.05	Director adjunct, L. Botnarenco
10.	Gestionarea Sistemului Informațional de Management în Educație	Pe parcursul lunii	L. Botnarenco, E. Magu
11.	Participarea la seminarul online pentru administratorii Sistemului de Personalizare a Certificatelor Gimnaziale (SIPAS)	17.05.2021	Director adjunct, L. Botnarenco
12.	Colectarea și introducerea datelor cu privire la absolvenții ciclului gimnazial pentru sesiunea 2022	18.05-25.05	Director adjunct, L. Botnarenco
13.	Elaborarea orarului consultațiilor pentru examenele de absolvire a gimnaziului și examenului național de bacalaureat.	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Botnarenco
14.	Monitorizarea desfășurării consultațiilor pentru examenele de absolvire a gimnaziului și examenului național de bacalaureat.	25.05-31.05	Directorii adjuncți
15.	Examinarea actelor depuse pe platforma online escoala.chisinau.md în vederea înscrierii copiilor în clasa I	Pe parcursul lunii	Director, Bîtcă V.
16.	Cartografierea familiilor cu trei și mai mulți copii. Listele titularilor de compensație lunară pentru familiile cu 3 sau mai mulți copii.	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
17.	Participarea la ședința de formare a persoanei responsabile de repartizarea biletelor în taberele de odihnă în sezonul estival	23.05.2022	Persoana desemnată

<b>18.</b>	Repartizarea biletelor disponibile la taberele de odihnă elevilor din instituție, conform solicitărilor	Până la 01.06	Persoana desemnată
<b>19.</b>	Organizarea procesului de restituire a manualelor și literaturii în biblioteca școlară	Sfârșitul lunii	Bibliotecara
<b>20.</b>	Organizarea activității ecologice de voluntariat " Un arbore pentru școala mea ECO".	Pe parcursul lunii	Cadrele didactice
<b>21.</b>	Raportarea privind achitarea plăților salariale pentru luna martie	Pe parcursul lunii	Director, V.Bîtcă
<b>22.</b>	Transmiterea datelor statistice cu referire la încadrarea temporară a copiilor refugiați	Zilnic	Administrația
<b>23.</b>	Perfectarea și transmiterea notelor informative solicitate de organele ierarhic superioare	Pe parcursul lunii	Administrația
<b>24.</b>	Asigurarea procesului de transparență prin administrarea paginii web a instituției (plasarea informațiilor de ultimă oră)	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Guțu
<b>25.</b>	Elaborarea ordinelor de personal și pentru activitatea de bază	Pe parcursul lunii	Director, V. Bîtcă secretar
<b>26.</b>	Dactilografierea ordinelor de personal și pentru activitatea de bază	Pe parcursul lunii	Secretar