

Instituția Publică Liceul Teoretic ”Constantin Negruzzi”

Planul de activitate pentru luna februarie, 2022

Nr. d/o	Activitatea	Resurse de timp	Responsabil
1	Activitatea Consiliului de Administrație		
1.1	1.Respectarea actelor normative reglatorii în procesul de organizare a alimentației elevilor.	24.02.2022	Director adjunct, T.Cojocaru
1.2	Cu privire la respectarea rigorilor sanitaro-igienice în instituție în contextul pandemiei de Covid-19.	24.02.2022	Asistenta medicală
1.3	Monitorizarea activității cadrelor didactice în raport cu elevii cu CES.	24.02.2022	Director adjunct, T.Cojocaru
1.4	Cu privire la bugetul de venituri și cheltuieli pentru luna februarie. Evidența fondurilor extrabugetare. Planificarea bugetului pentru luna martie.	24.02.2022	Director, V.Bîtcă
1.5	Evidența frecvenței elevilor în luna februarie a anului de studii 2021-2022.	24.02.2022	Director adjunct L. Popa
2	Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității		
2.1	Completarea documentației școlare: acumulări de note în cataloagele claselor – reflectoare a modalităților de evaluare a competențelor elevilor din clasele absolvente.	23.02.2022	Directorii adjuncți
3	Activitatea Consiliului Profesoral		
3.1	Totalizarea procesului de atestare a cadrelor didactice și de conducere la nivel local.	22.02.2022	Administrația
3.2	Formarea continuă a cadrelor didactice - provocări și oportunități. (din experiența personală)	22.02.2022	Administrația
4	Activitatea Consiliului Metodic		
4.1	Evaluarea internă: pretestări în clasele absolvente	I săptămână	Membrii Consiliului Metodic
5	Activitatea Consiliului Elevilor		
5.1	Totalurile activităților pentru luna ianuarie.	I săptămână	Director adjunct L. Popa
5.2	”Suntem diferiți, dar ne completăm armonios” (campanie vizând egalitatea de șanse și promovarea toleranței și non-discriminării între elevii școlii).	Pe parcursul lunii	Director adjunct L. Popa
5.3	”Sănătatea mea depinde de țigara ta !” (campanie anti-tabagism de sensibilizare pe tema dependenței de droguri).	Pe parcursul lunii	Director adjunct L. Popa
5.4	24 Februarie- „Dragobetele-sărută fetele”	24.02.2022	Director adjunct L. Popa
5.5	Realizarea programului de activități în cadrul săptămânii ”Siguranța are prioritate”.	04-11.02.22	Director adjunct L. Popa
6	Activitatea psihologului școlar		
6.1	Activitate cu elemnte de training ”Dezvoltarea proceselor psihice cognitive” (elevii claselor I-IV)	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, N. Negura
6.2	Cunoașterea propriilor stări (Elevii claselor a V-a a IX-a)	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, N. Negura

6.3	Dezvoltarea orientării profesionale	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, N. Negura
7	Activități		
7.1	Raportarea către DGETS a datelor cu privire la: - la situația pandemică în contextul COVID-19 - acoperirea vaccinală a angajaților.	Pe parcursul lunii	Administrația
7.2	Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice în scopul realizării în siguranță a procesului educațional	Pe parcursul lunii	Comisia de triere
7.3	Monitorizarea zilnică a situației Covid-19 în instituțiile de învățământ	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
7.4	Monitorizarea, stocarea și generalizarea datelor despre prezența zilnică a elevilor la orele online	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
7.5	Participarea la conferința ”Formarea și dezvoltarea competențelor inter-transdisciplinare ale elevului în cadrul orelor de Limbă străină”	26.02.2022	Cadrele didactice vizate
7.6	Constituirea bazei de date cu referire la candidații la examenul de bacalaureat, sesiunea de examene 2022	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L.Botnarenco
7.7	Constituirea bazei de date cu referire la numărul de candidați la sesiunea de examene 2022, ciclurile primar și gimnazial	Pe parcursul lunii	Directorii adjuncți T.Cojocar., L.Guțu
7.8	Completarea și reconfigurarea districtelor școlare	01-12.02.22	Administrația
7.9	Delegarea lotului olimpic la olimpiadele municipale	Pe parcursul lunii	Director adjunct, Guțu L.
7.10	Participarea la expoziția din cadrul concursului municipal ”Un mărtișor din suflet”	20-28.02.22	Director adjunct, Popa L.
7.11	Activități desfășurate la tematica ”Ziua Siguranței pe Internet”	07-11.02.22	Director adjunct L. Popa
7.12	Gestionarea platformei SIME	Pe parcursul lunii	Administratorii SIME
7.13	Desfășurarea sesiunii de lichidare a corigențelor acumulate pe parcursul semestrului I	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Guțu
7.14	Elaborarea orarului suplirilor profesorilor care absentează	Zilnic	Director adjunct, Cojocar T., Botnarenco L.
7.15	Monitorizarea salubrității teritoriului aferent/ adiacent instituției de învățământ. Transmiterea notei informative către DGETS.	Zilnic	Director adjunct în probleme gospodărești, S. Berzan
7.16	Transmiterea către DGETS notei informative cu referire la salubritatea teritoriului aferent/ adiacent instituției de învățământ.	Săptămânal	Director adjunct în probleme gospodărești, S. Berzan
7.17	Monitorizarea procesului de vaccinare împotriva virusului COVID-19 a angajaților din instituție.	Pe parcursul lunii	Administrația
7.18	Raportarea privind achitarea plăților salariale pentru luna decembrie 2021	Până la 14.01	Contabilitatea
7.19	Monitorizarea procesului de alimentație a elevilor în instituția de învățământ	Pe parcursul lunii	Administrația

7.20	Asigurarea procesului de transparență prin administrarea paginii web a instituției (plasarea informațiilor de ultimă oră)	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Guțu
-------------	---	--------------------	------------------------------