

Instituția Publică Liceul Teoretic ”Constantin Negruzzi”

Planul de activitate pentru luna ianuarie 2022

Nr. d/o	Activitatea	Resurse de timp	Responsabil
1	Activitatea Consiliului de Administrație		
1.1	Dezvoltarea colecțiilor de carte a bibliotecii școlare: realizări și probleme.	27.01.2022	Bibliotecarele
1.2	Respectarea prevederilor instrucțiunii cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor.	27.01.2022	Administrația
1.3	Raportul privind starea și calitatea educației în semestrul I, anul școlar 2021-2022.	27.01.2022	Directorii adjuncți pentru instruire
1.4	Situația inventarului școlii. Raportul comisiei de casare.	27.01.2022	Director adjunct în probleme gospodărești
1.5	Varietatea meniului – condiție necesară sănătății elevului în contextul pandemiei de Covid-19.	27.01.2022	Director adjunct, T. Cojocaru
1.6	Controlul documentației serviciului psihopedagogic (psihologul școlar și a cadrului de sprijin)	27.01.2022	Directorii adjuncți
1.7	Bugetul de venituri și cheltuieli pentru luna ianuarie. Evidența fondurilor extrabugetare. Planificarea bugetului pentru luna februarie.	27.01.2022	Director, V. Bîtcă
1.8	Evidența frecvenței elevilor în luna <u>ianuarie</u> a anului de studii 2021-2022.	27.01.2022	Director adjunct pentru educație
2	Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității		
2.1	Monitorizarea calității desfășurării procesului educațional la distanță în condiții de carantină la disciplinele școlare	17.01-31.01	Directorii adjuncți
4	Activitatea Consiliului Metodic		
4.1	Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la toate disciplinele școlare – accente pe implementarea curriculumului actualizat.	I săptămână	Membrii Consiliului Metodic
5	Activitatea Comisiei de Atestare		
5.1	Atelier de lucru cu tematica: 1. Proba - Studiu de caz pentru conferirea/confirmarea gradului didactic doi; 2. Interviu de evaluare a competențelor profesionale pentru conferirea/confirmarea gradului didactic unu și superior 3. Proba practică - prezentarea produsului/proiectului din practica educațională pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice unu și superior	18.01.2022	Director adjunct, Cojocaru T.
6	Activitatea Consiliului Elevilor		
6.1	Totalurile activităților pentru luna decembrie.	I săptămână	Director adjunct L. Popa
6.2	“Poluarea morală și efectele ei asupra societății”	Pe parcursul lunii	Director adjunct L. Popa

	(Dezbatere la tema "Influența negativă a mass-mediei").		
6.3	Desfășurarea activităților în cadrul Zilei Culturii-Eminesciana	Pe parcursul lunii	Director adjunct L. Popa
6.4	Ziua Internațională a nonviolenței în școală-scriem și pictăm.	Pe parcursul lunii	Director adjunct L. Popa
7	Activitatea psihologului școlar		
7.1	Cunoașterea propriilor stări (Elevii claselor a V-a a IX-a)	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, N. Negura
7.2	Cunoașterea propriilor stări (Elevii claselor a X-a a XII-a)	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, N. Negura
8	Activități		
8.1	Raportarea către DGETS a datelor cu privire la: - la situația pandemică în contextul COVID-19 - acoperirea vaccinală a angajaților.	Pe parcursul lunii	Administrația
8.2	Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice în scopul realizării în siguranță a procesului educațional	Pe parcursul lunii	Comisia de triere
8.3	Monitorizarea zilnică a situației Covid-19 în instituțiile de învățământ	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
8.4	Monitorizarea, stocarea și generalizarea datelor despre prezența zilnică a elevilor la orele online	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
8.5	Organizarea și desfășurarea Olimpiadelor la disciplinele școlare, etapa locală	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Guțu
8.6	Organizarea Olimpiadei municipale la Limba franceză, etapa sector	16.01.2022	Director adjunct, L. Guțu
8.7	Organizarea Olimpiadei municipale la Geografie, etapa sector	23.01.2022	Director adjunct, L. Guțu
8.8	Organizarea Olimpiadei municipale la Istoria românilor și universală, etapa sector	29.01.2022	Director adjunct, L. Guțu
8.9	Organizarea activităților în cadrul Săptămânii dedicate Nonviolenței în Școală	25-31.01	Director adjunct, L. Popa
8.10	Participarea la Concursul Municipal de desen/postere, video, flash-mob "Copilărie fără violență", dedicat Zilei Internaționale a Nonviolenței în școală, Siguranței pe internet.	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
8.11	Gestionarea platformei SIME	Pe parcursul lunii	Administratorii SIME
8.12	Desfășurarea sesiunii de lichidare a corigențelor acumulate pe parcursul semestrului I	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Guțu
8.13	Desfășurarea sesiunii de lichidare a diferențelor de program	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Guțu
8.14	Monitorizarea salubrității teritoriului aferent/ adiacent instituției de învățământ. Transmiterea notei informative către DGETS.	Zilnic	Director adjunct în probleme gospodărești, S. Berzan

8.15	Transmiterea către DGETS notei informative cu referire la salubritatea teritoriului aferent/ adiacent instituției de învățământ.	Săptămânal	Director adjunct în probleme gospodărești, S. Berzan
8.16	Monitorizarea procesului de vaccinare împotriva virusului COVID-19 a angajaților din instituție.	Pe parcursul lunii	Administrația
8.17	Raportarea privind achitarea plăților salariale pentru luna decembrie 2021	Până la 14.01	Contabilitatea
8.18	Monitorizarea procesului de alimentație a elevilor în instituția de învățământ	Pe parcursul lunii	Administrația
8.19	Asigurarea procesului de transparență prin administrarea paginii web a instituției (plasarea informațiilor de ultimă oră)	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Guțu