

Instituția Publică Liceul Teoretic "Constantin Negruzzi"

Planul de activitate pentru luna noiembrie 2021

Nr. d/o	Activitatea	Resurse de timp	Responsabil
1	Activitatea Consiliului de Administrație		
1.1	Prezentarea Regulamentelor de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, sesiunea 2022 și a Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar.	22.11.2021	Director adjunct, T. Cojocaru
1.2	Responsabilitățile cadrelor didactice, dirigenții de clasă privind respectarea, promovarea și protecția copilului de orice formă de ANET.	22.11.2021	Director adjunct L. Popa
1.3	Identificarea și realizarea acțiunilor instituționale de prevenire și diminuare a absenteismului școlar.	22.11.2021	Director adjunct, L. Popa
1.4	Pregătirea instituției de învățământ către sezonul rece.	22.11.2021	Director adjunct în probleme gospodărești, S. Berzan
1.5	Respectarea regimului de activitate a blocului alimentar în contextul pandemiei de Covid-19.	22.11.2021	Director adjunct, T. Cojocaru
1.6	Bugetul de venituri și cheltuieli pentru luna noiembrie. Evidența fondurilor extrabugetare. Planificarea bugetului pentru luna decembrie.	22.11.2021	Director, V. Bîtcă
1.7	Evidența frecvenței elevilor în luna noiembrie a anului de studii 2021-2022.	22.11.2021	Director adjunct L. Popa
2	Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității		
2.1	Implementarea noilor tehnologii de predare-învățare - evaluare în procesul educațional, orientate spre Consiliere și Dezvoltare personală.	24.11.2021	Director adjunct, L. Popa
3	Activitatea Consiliului Profesorat		
3.1	Aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv tehnologii informaționale, în procesul de predare-evaluare.	26.11.2021	Directorii adjuncți
3.2	Climatul organizațional al claselor noi formate I-a și a V-a. Continuitatea instruirii la trecerea din ciclul primar în gimnazial.	26.11.2021	Directorii adjuncți
4	Activitatea Consiliului Metodic		
4.1	Seminar "Rolul calificării academice a cadrului didactic în creșterea calității mediului educațional"	08.11.2021	Membrii Consiliului Metodic
4.2	Supervizarea activității didactice a tinerilor specialiști	Pe parcursul lunii	Mentorii
5	Activitatea Comisiei de Atestare		
5.1	Monitorizarea desfășurării orelor de către cadrele didactice supuse atestării în anul de studii 2021-2022.	Pe parcursul lunii	Director adjunct T. Cojocaru
5.2	Asistența la ore la cadrele didactice supuse atestării în anul de studii 2021-2022.	Pe parcursul lunii	Membrii Comisiei de Atestare
6	Activitatea Consiliului Elevilor		
6.1	Totalurile activităților pentru luna octombrie	Pe parcursul lunii	Director adjunct L. Popa

6.2	Realizarea programului de activități “Accidente, abuz, bullying, violență” – modalități de prevenire și combatere a violenței școlare, în cadrul decadei informaționale ”Să creștem fără violență”.	Pe parcursul lunii	Director adjunct L. Popa
6.3	Organizarea Balului Boboceilor.	Pe parcursul lunii	Director adjunct L. Popa
7	Activitatea psihologului școlar		
7.1	Identificarea modalităților de păstrare a echilibrului emoțional în situații de tensiune și generatoare de stress, elevii claselor I-IV	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, N. Negura
7.2	Managementul stresului: promovarea unor atitudini și comportamente care previn dezvoltarea afectivității negative, elevii claselor a X-a	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, N. Negura
7.3	Dezvoltarea emoțiilor pozitive, elevii claselor X-XII	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, N. Negura
7.4	Dezvoltarea siguranței online, elevii claselor a V-IX	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, N. Negura
7.5	Formarea deprinderilor de depășire constructivă a conflictelor, elevii claselor a VII-a	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, N. Negura
8	Activități		
8.1	Raportarea către DGETS a datelor cu privire la: - la situația pandemică în contextul COVID-19 - acoperirea vaccinală a angajaților.	Pe parcursul lunii	Administrația
8.2	Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice în scopul realizării în siguranță a procesului educațional	Pe parcursul lunii	Comisia de triere
8.3	Monitorizarea zilnică a situației Covid-19 în instituțiile de învățământ	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
8.4	Monitorizarea, stocarea și generalizarea datelor despre prezența zilnică a elevilor la orele online	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Popa
8.5	Participarea la conferința municipală pentru cadrele didactice: „Integrarea eficientă a tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul educațional la limba străină” (online)	27.11.2021	Cadrele didactice vizate
8.6	Participarea la atelierul de formare „Implementarea suportului didactic Organismul uman și sănătatea, clasa VI - IX-a” (online)	15-26.11.2021 Ora 15:00	Cadrele didactice vizate
8.7	Participarea la atelierul de formare „Strategii didactice eficiente aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare” (online)	30.11.21 Ora 14:30	Cadrele didactice vizate
8.8	Participarea la atelierul de formare pentru cadrele didactice care au solicitat conferirea/confirmarea gradelor didactice unu/superior (online) <i>Aria curriculară: Limbă și comunicare, Educație socioumanistică.</i>	25.11.2021 Ora 14:30	Cadrele didactice vizate
8.9	Participarea la atelierul de formare pentru cadrele didactice care au solicitat conferirea/confirmarea gradelor didactice unu/superior (online). <i>Aria curriculară: Matematică și științe.</i>	30.11.2021 Ora 14:30	Cadrele didactice vizate
8.10	Participarea la seminarele de informare despre Programele de examen pentru examenul național de bacalaureat cu profesorii la disciplinele școlare din cadrul examenului național de bacalaureat care predau în clasa a XII-a anul curent.	În perioada 11-12 și 15-19 noiembrie 2021	Cadrele didactice vizate

8.11	Participarea la seminarul „ Multiperspectivitatea în predarea istoriei” organizat de Universitatea de Stat din Moldova și Moldova Institut Leipzig	03-07 noiembrie 2021	Profesoară de ist. rom. și un., E. Alexandru
8.12	Desfășurarea activităților în cadrul mișcării globale "OUTDOOR CLASSROOM DAY",	08.11.2021	Profesoară de biologie, L. Zota
8.13	Participarea la atelierul de formare: „Intervenție modulară a personalității disfuncționale”	18.11.2021	Psihologul școlar, N. Negura
8.14	Participarea la atelierul de formare: „Terapia prin muzică — strategie de stimulare a motivației școlare la elevii cu CES”	25.11.2021	Psihologul școlar, N. Negura
8.15	Monitorizarea ridicării ajutorului material de către titularii din familiile social-dezavantajate din instituția de învățământ.	04-08.11.2021	Director adjunct L. Popa
8.16	Participarea la Concursul municipal de finanțare a proiectelor de ecologizare „Școala Orașului Verde”	Pe parcursul lunii	Director adjunct L. Popa
8.17	Participarea la Concursul municipal de videoclipuri și interpretări muzicale „Familia leagăn de dor”	22-30.11.2021	Director adjunct L. Popa
8.18	Desfășurarea Campaniei de prevenire a abuzului față de copii „Să creștem fără violență ”	01-30.11.2021	Director adjunct L. Popa
8.19	Ziua Internațională a Drepturilor Copilului	20-23.11.2021	Director adjunct L. Popa
8.20	Ziua Internațională a toleranței cu genericul „Toți suntem egali” (ore educative, concurs de desen, vizionarea filmelor cu caracter educativ, Flash-mob etc.)	16.11.2021	Director adjunct L. Popa
8.21	Ziua Mondială de Comemorare a Victimelor Accidentelor Rutiere	A III-a duminică a lunii	Director adjunct L. Popa
8.22	Participarea la Concursul transdisciplinar municipal Lecturiada publică pentru juniori și seniori la limba și literatura română, ediția a XX-a (online)	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L.Guțu Profesorii vizați
8.23	Monitorizarea salubrității de toamnă a teritoriului aferent/ adiacent instituției de învățământ. Transmiterea notei informative către DGETS.	Zilnic	Director adjunct în probleme gospodărești, S. Berzan
8.24	Transmiterea către DGETS notei informative cu referire la salubrității de toamnă a teritoriului aferent/ adiacent instituției de învățământ.	Săptămânal	Director adjunct în probleme gospodărești, S. Berzan
8.25	Monitorizarea livrării agentului termic în instituția de învățământ	Cu 2 zile înainte de revenirea elevilor la ore	Director adjunct în probleme gospodărești, S. Berzan
8.26	Monitorizarea procesului de vaccinare împotriva virusului COVID-19 a angajaților din instituție.	Pe parcursul lunii	Administrația
8.27	Asigurarea procesului de transparență prin administrarea paginii web a instituției (plasarea informațiilor de ultimă oră)	Pe parcursul lunii	Director adjunct, L. Guțu