

Instituția Publică Liceul Teoretic ”Constantin Negruzzi”

Planul de activitate pentru luna septembrie 2021

Nr. d/o	Activitatea	Resurse de timp	Responsabil
1	Activitatea Consiliului de Administrație		
1.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobarea Planului de dezvoltare instituțională, 2021-2026. 2. Aprobarea Planului managerial de activitate pentru anul școlar 2021-2022. 3. Aprobarea componentei școlare a Planului cadru pentru anul de studii 2021-2022. 4. Aprobarea Regulamentului intern a liceului pentru anul școlar 2021-2022 și a Regulamentelor ce vizează activitatea liceului (Consiliului Metodic, Consiliul de administrație, Consiliul elevilor, Consiliul părinților, Consiliul de etică, Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor). 5. Aprobarea distribuirii orelor destinate activităților extrașcolare și activităților sportive. 6. Aprobarea Regulamentului Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare. 7. Aprobarea suprafeței de dereticare/igienizare din liceu și a numărului de sectoare. 8. Aprobarea fișelor –post. 9. Aprobarea deschiderii grupelor cu program prelungit. 10. Aprobarea schemei orară pentru orele opționale. 11. Aprobarea orarului grupelor cu program prelungit. 12. Aprobarea componentei școlare (opționale) pentru anul de studii 2021-2022. 13. Aprobarea orarului lecțiilor. 14. Avizarea rețelei de clase. 15. Dezbateră schemei de încadrare a personalului (statele de personal). 16. Aprobarea orarului activităților extrașcolare și a listelor elevilor. 17. Instruirea la domiciliu. 	01.09.2021	Directorii adjuncți
1.2	Raport anual de activitate a directorului instituției (2020-2021)	16.09.2021	Director, Bîtcă V.
1.3	Monitorizarea încadrării absolvenților la studii și în câmpul muncii anul de studii 2020-2021.	16.09.2021	Director adjunct, Popa L.
1.4	Respectarea rigorilor de Securitate în cabinetele cu profil.	16.09.2021	Director adjunct, Botnarenco L.
1.5	Respectarea implementării regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice în cantina instituției	16.09.2021	Director adjunct, Cojocaru T.

1.6	Bugetul de venituri și cheltuieli pentru luna septembrie. Evidența fondurilor extrabugetare. Planificarea bugetului pentru luna octombrie.	16.09.2021	Director, Bîtcă V.
1.7	Evidența frecvenței elevilor în luna <u>septembrie</u> a anului de studii 2021-2022.	30.09.2021	Director adjunct Popa L.
2	Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității		
2.1	Punerea în aplicare a Instrucțiunii privind organizarea alimentației elevilor din instituție.	29.09.2021	Director adjunct, Cojocaru T.
2.2	Asistență metodică în vederea completării cataloagelor conform Instrucțiunii din 2021.	29.09.2021	Directorii adjuncți
2.3	Completarea listelor elevilor cu CES în colectivele de clase.	29.09.2021	Director adjunct, Cojocaru T.
2.4	Asigurarea elevilor și cadrelor didactice cu manuale.	29.09.2021	Bibliotecarele
3	Activitatea Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală		
3.1	Monitorizarea activităților în cadrul săptămânalului ”Siguranța are prioritate.”	Pe parcursul lunii	Director adjunct, Popa L.
4	Activitatea Consiliului Elevilor		
4.1	Constituirea Consiliului elevilor. Alegerea președintelui, vicepreședintelui și secretarului prin vot democratic.	Pe parcursul lunii	Director adjunct Popa L.
4.2	Elaborarea Planului de acțiuni, pentru anul școlar 2021-2022	Pe parcursul lunii	Director adjunct Popa L.
5	Activitatea Comisiei de Atestare		
5.1	Întocmirea și prezentarea bazei de date pentru atestarea cadrelor didactice și managerial, sesiunea 2021-2022.	Pe parcursul lunii	Director adjunct Cojocaru T.
5.2	Pregătirea Portofoliilor de atestare ale cadrelor didactice supuse atestării în anul de studii 2021-2022.	Pe parcursul lunii	Director adjunct Cojocaru T.
6	Activitatea psihologului școlar		
6.1	Prevenirea și depășirea dificultăților de învățare în procesul de adaptare (elevii claselor a V-a)	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, Negura N.
6.2	Prevenirea inadapării școlare. Activități cu părinții elevilor claselor I-îi.	Pe parcursul lunii	Psihologul școlar, Negura N.
8	Activități		
8.1	Raportarea către DGETS a datelor cu privire la: - la situația pandemică în contextul COVID-19 - acoperirea vaccinală a angajaților.	Pe parcursul lunii	Administrația
8.2	Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice în scopul realizării în siguranță a procesului educațional	Pe parcursul lunii	Comisia de triere
8.3	Asigurarea participării cadrelor didactice la reuniunile metodice municipale	01.09.2021- 10.09.2021	Șefii Comisiilor Metodice
8.4	Consultații metodice cu referire la elaborarea proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare	01.09.2021- 20.09.2021	Directorii adjuncți

8.5	Sesiunile de instruire pentru profesorii din instituție, „Didactica utilizării Bibliotecii digitale Educație online”.	15.09.2021-30.09.2021	Formatori, Alexandru E., Rusu O.
8.6	Monitorizarea zilnică a situației Covid-19 în instituțiile de învățământ	Pe parcursul lunii	Director adjunct, Popa L.
8.7	Monitorizarea, stocarea și generalizarea datelor despre prezența zilnică a elevilor la orele online	Pe parcursul lunii	Director adjunct, Popa L.
8.8	Asigurarea procesului de transparență prin administrarea paginii web a instituției (plasarea informațiilor de ultimă oră)	Pe parcursul lunii	Director adjunct, Guțu L.
8.9	Închiderea anului de studii 2020-2021 în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME)	Până la 06.09.2021	Responsabili SIME
8.10	Deschiderea anului de studii 2021-2022 în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME)	13.09-2021-28.09.2021	Responsabili SIME