

Instituția Publică Liceul Teoretic "Constantin Negruzzi"

Planul de activitate pentru luna mai

Nr. d/o	Activitatea	Resurse de timp	Responsabil
1.	Lecturarea și analiza circularilor și ordinelor emise și publicate pe pagina web a DGETS	Pe parcursul săptămânii	Administrația
2.	Verificarea lădiței poștale din incinta DGETS	Pe parcursul săptămânii	Specialist
3.	Consilii Profesorale:		
3.1	Admiterea la examene a elevilor claselor a 9-a, 12-a	24.05.2021	Director, Bîtcă V.
3.2	Promovarea elevilor claselor 1-8, 10-11. Aprobarea listei familiilor social dezavantajate pentru acordarea ajutorului material.	31.05.2021	Director, Bîtcă V.
4.	Consilii de Administrație		
4.1	Bugetul de venituri și cheltuieli pentru luna mai. Evidența fondurilor extrabugetare. Planificarea bugetului pentru lunile iunie, iulie, august.	27.05.2021	Director, Bîtcă V.
4.2	Evidența frecvenței elevilor în luna <u>mai</u> a anului de studii 2020-2021.	27.05.2021	Director adjunct, Popa L.
4.3	Respectarea mecanismului de returnare a manualelor, literaturii artistice și metodice de către angajați.	27.05.2021	Bibliotecarele
5.	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității		
5.1	Evaluări finale la matematică, limba și literatura română - cl. 1-4 Testarea națională în învățământul primar.	26.05.21	Director adjunct Cojocaru T.
	Alte activități		
6.	Monitorizarea zilnică a situației Covid-19 în instituțiile de învățământ	Zilnic, pe parcursul lunii	Director adjunct, Popa L.
7.	Monitorizarea, stocarea și generalizarea datelor despre prezența zilnică a elevilor la orele online	Zilnic, pe parcursul lunii	Director adjunct, Popa L.
8.	Transmiterea zilnică a datelor statistice privind monitorizarea situației Covid-19 în instituție către DGETS	Zilnic, pe parcursul lunii	Director adjunct, Popa L.

9.	Monitorizarea zilnică a cazurilor suspecte de abuz, neglijare, exploatare și trafic a copilului	Zilnic	Director adjunct, Popa L.
10.	Gestionarea Sistemului Informațional de Management în Educație	Pe parcursul lunii	Botnarenco L. Magu E.
11.	Gestionarea Catalogului Electronic din cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) - „Închiderea anului de studii în SICE”.	Pe parcursul lunii	Botnarenco L. Magu E.
12.	Participarea la seminarul online pentru administratorii platformei SAPD	20.05.2021	Director adjunct, Botnarenco L.
13.	Participarea la seminarul online pentru administratorii Sistemului de Personalizare a Certificatelor Gimnaziale (SPCG)	26.05.2021	Director adjunct, Botnarenco L.
14.	Desfășurarea testării naționale în învățământul primar.	12-20.05.21	Director adjunct Cojocaru T.
15.	Desfășurarea testării candidaților la examenele naționale de absolvire, sesiunea 2021 (Gimnaziu)	17.05.2021	Directori adjuncți, Botnarenco L., Guțu L.
16.	Desfășurarea testării candidaților la examenele naționale de absolvire, sesiunea 2021 (Liceu)	13.05.2021	Directori adjuncți, Botnarenco L., Guțu L.
17.	Stocarea listelor și actelor de elevi din familii social dezavantajate din instituție care vor beneficia de ajutor material	I, II săptămână	Director adjunct, Popa L.
18.	Desfășurarea activităților consacrate Zilei Europei	11-14.05.21	Director adjunct, Popa L.
19.	Campania de lectură ”Chișinăul citește o carte”	Pe parcursul lunii	Director adjunct, Popa L.
20.	Ziua națională a familiei	15.05.2021	Director adjunct, Popa L.
21.	Săptămâna orientării profesionale	17-21.05.21	Director adjunct, Popa L.
22.	Evaluarea alimentației corecte a elevilor în cantina liceului (corespunderea porției cu prețul nou stabilit de la 01.01.2021)	Zilnic	Comisia de triere
23.	Organizarea pachetelor pentru alimentarea gratuită a elevilor	Săptămânal	Tolici A.
24.	Elaborarea Planului instituțional de admitere în clasa a X-a, pentru anul de studii 2021-2022	01.04-19.04	Administrația

25.	Examinarea actelor depuse pe platforma online escoala.chisinau.md în vederea înscrierii copiilor în clasa I	Pe parcursul lunii	Director, Bîtcă V.
26.	Perfectarea și transmiterea notelor informative solicitate de organele ierarhic superioare	Pe parcursul lunii	Administrația
27.	Elaborarea graficului de efectuare a termometriei elevilor	Zilnic	Director adjunct, Botnarenco L.
28.	Elaborarea orarului suplinirilor profesorilor care absentează	Zilnic	Director adjunct, Cojocaru T., Botnarenco L.
29.	Asigurarea procesului de transparență prin administrarea paginii web a instituției (plasarea informațiilor de ultimă oră)	Pe parcursul lunii	Director adjunct, Guțu L.
30.	Administrarea paginii Facebook a instituției	Pe parcursul lunii	Director adjunct Guțu L.
31.	Asistența online a orelor desfășurate de cadrele didactice	Pe parcursul lunii	Administrația, psiholg
32.	Consilierea psihopedagogică individuală a elevilor și părinților	Pe parcursul lunii La solicitare	Psiholog, Negura N.
33.	Monitorizarea și organizarea activităților cu elevii din grupa de risc	Pe parcursul săptămânii	Psiholog, Negura N.
34.	Asistența psihologică/psihopedagogică a copiilor cu CES la solicitarea părinților	Pe parcursul lunii	Psiholog, Negura N. Cadrul didactic de sprijin Oprea M.
35.	Elaborarea planurilor semestriale lunare și săptămânale de activitate a CDS.	04-05.05.21	Cadrul didactic de sprijin, Oprea M.
36.	Activitate cu părinții „Rolul activităților cu elemente de art-terapie în dezvoltarea copilului”	06-07.05.21	Cadrul didactic de sprijin, Oprea M.
37.	Activități în contextul PEI	11-31.05.21	Cadrul didactic de sprijin, Oprea M.
38.	Participarea la webinarul „Este copilul oglinda părinților?”	13.05.2021	Cadrul didactic de sprijin, Oprea M.
39.	Desfășurarea activității „Între eșec și succes,,	11-14.05.21	Psiholog, Negura N.
40.	„Fenomenul bullying în rândul elevilor:prevenire și combatere.Program de	14-21.05.21	Psiholog, Negura N.

	informare pentru elevii claselor a-VI-a-IX-a,,		
41.	Desfășurarea activității „Vacanță în siguranță,,	21-28.05.21	Psiholog, Negura N.