

Instituția Publică Liceul Teoretic "Constantin Negruzzi"

Planul de activitate pentru perioada 15.02.2021-19.02.2021

Nr. d/o	Activitatea	Resurse de timp	Responsabil
1.	Lecturarea și analiza circularilor și ordinelor emise și publicate pe pagina web a DGETS	Pe parcursul săptămânii	Administrația
2.	Prezentarea și validarea rezultatelor evaluării interne ale cadrelor didactice implicate în procesul de atestare, sesiunea 2020-2021	19.02.2021	Director, Bîtcă V.
3.	Control tematic: "Impactul formativ al activităților diferențiate de postevaluare"	13-22.02.21	Directori adjuncți, Guțu L. Cojocaru T., Botnarenco L.,
4.	Control tematic: "Completarea documentației școlare: acumulări de note în cataloagele claselor – reflectoare a modalităților de evaluare a competențelor elevilor din clasele absolvente"	13-22.02.21	Directori adjuncți, Guțu L. Cojocaru T., Botnarenco L.,
5.	Control tematic: "Strategii didactice eficiente în predarea-învățarea-evaluarea disciplinei Dezvoltare personală."	13-22.02.21	Director adjunct, Popa L.
6.	Completarea bazei de date SAPD cu informațiile despre candidații înscriși la sesiunea de Bacalaureat 2021	15.02.2021- 26.02.2021	Director adjunct, Botnarenco L.
7.	Completarea Catalogului Electronic (SICE) din cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)	Pe parcursul săptămânii	Botnarenco L. Magu E.
8.	<i>Săptămâna Grigore Vieru</i> 1. Expoziție de cărți 2. Victorina: "Vierul limbii române", cl. 5 3. Concursul desenelor, cl. 2-3 4. Ora de lectură, cl. 7 5. Înscenări, cl. 5	Pe parcursul săptămânii	Bibliotecarele
9.	Organizarea concursului de desen "Copilărie fără violență"	08.02.2021- 25.02.2021	Director adjunct, Popa L. Profesor de ed. plastică, Carp L.
10.	Implementarea Proiectului eTwinning- "The Magic of Mathematics"	Pe parcursul săptămânii	Ceban T.

11.	Implementarea proiectului "Educație online fără hotare"	Pe parcursul lunii	Antoci E. Sorocean M.
12.	Participarea în proiectul internațional "ProLectura 2021"	01.02.2021- 24.02.2021	ȘCM Vieru D.
13.	Organizarea lecțiilor de profilaxie : "Abordarea constructivă a conflictelor"	Pe parcursul lunii	Psiholog, Negura N.
14.	Consilierea psihopedagogică individuală a elevilor și părinților	Pe parcursul lunii La solicitare	Psiholog, Negura N.
15.	Monitorizarea și organizarea activităților cu elevii din grupa de risc	Pe parcursul săptămânii	Psiholog, Negura N.
16.	Asistența psihologică/psihopedagogică a copiilor cu CES la solicitarea părinților	Pe parcursul lunii	Psiholog, Negura N. Cadrul didactic de sprijin Oprea M.
17.	Activitate cu elemente de training "Autocontrolul stărilor de furie și neliniște sufletească"	Pe parcursul săptămânii	Psiholog, Negura N.
18.	Formator în cadrul seminarului municipal "Asistența Psihologică a elevilor în criză"	18.02.2021	Psiholog, Negura N.
19.	Monitorizarea desfășurării trierii de dimineață și respectarea cerințelor Covid-19 pe parcursul zilei de către elevi și angajați	Pe parcursul lunii	Administrația
20.	Monitorizarea zilnică a situației Covid-19 în instituțiile de învățământ	Pe parcursul lunii	Director adjunct, Popa L.
21.	Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice în scopul realizării în siguranță a procesului educațional	Pe parcursul lunii	Comisia de triere
22.	Evaluarea alimentării corecte a elevilor în cantina liceului (corespunderea porției cu prețul nou stabilit de la 01.01.2021)	Zilnic	Comisia de triere
23.	Perfectarea și transmiterea notelor informative solicitate de organele ierarhic superioare	Pe parcursul lunii	Administrația
24.	Asigurarea orelor de primire a părinților și cetățenilor cu probleme personale	În fiecare zi 15.00-17.00 Cu avizare prealabilă la tel. 022482946	Administrația
25.	Asigurarea procesului de transparență prin administrarea paginii web a instituției (plasarea informațiilor de ultimă oră)	Pe parcursul săptămânii	Director adjunct, Guțu L.

26.	Elaborarea ordinelor de personal și pentru activitatea de bază	Pe parcursul lunii	Director, Bîtcă V. secretar
27.	Dactilografierea ordinelor de personal și pentru activitatea de bază	Pe parcursul lunii	Secretar
28.	Evidența frecvenței zilnice a elevilor	Zilnic	Director adjunct, Popa L.
29.	Organizarea și desfășurarea Campaniei ”Protejează-te împotriva Covid-19”	Pe parcursul lunii	Director adjunct, Popa L. Diriginții de clasă
30.	Elaboararea graficului de efectuare a termometriei elevilor	Zilnic	Director adjunct, Botnarenco L.
31.	Elaborarea orarului suplinirilor profesorilor care absentează	Zilnic	Director adjunct, Cojocaru T., Botnarenco L.
32.	Monitorizarea zilnică a cazurilor suspecte de abuz, neglijare, exploatare și trafic a copilului	Zilnic	Director adjunct, Popa L.